RECRUTEMENT

DGRH

MAIRIE DE TOULOUSE
www.toulouse.fr

Date : 6 février 2023

La Mairie de Toulouse recrute pour : La Direction de la Lecture Publique

Des chargés - chargées accueil et inscription en CDD

CDD s'étendant sur l'ensemble de l'année universitaire 2023-2024, en temps non complet

La Mairie de Toulouse recrute chaque année des agents en temps non complet, en contrat à durée déterminée pour la Médiathèque José Cabanis et les médiathèques de quartier.

La Direction de la Lecture Publique et des Bibliothèques oeuvre pour favoriser l'accès de tous les publics à la culture, à l'information et aux loisirs. La direction est constituée d'un des plus gros réseaux de France en matière de bibliothèques municipales, composé de la Médiathèque José Cabanis, la Bibliothèque d'Étude et du Patrimoine, 19 bibliothèques de quartier, ainsi que d'une bibliothèque nomade. Elle accueille près de 2 millions de visiteurs par an et 350 personnes y travaillent.

Missions :

Vous cherchez un emploi temporaire durant l'année universitaire en temps non complet en bibliothèque ?

La Mairie de Toulouse emploie des agents vacataires pour travailler les week-ends pendant l'année universitaire, de septembre à juin.
Pour la Médiathèque José Cabanis et les bibliothèques/médiathèques de quartier, ils secondent le personnel pour l'accueil et l'inscription du public, le prêt, le retour, le rangement des documents ainsi que pour l'accompagnement aux ressources numériques.

En outre, à la Médiathèque Grand M, ils peuvent être amenés à exercer des missions de régulation, de médiation par le dialogue, de gestion de conflits...

Profil :

Une première expérience en accueil du public est exigée.
Le sens du contact avec le public et du travail en équipe est primordial.
Pour les missions d'agent de régulation, une expérience de médiation est souhaitable.

Une bonne connaissance des bibliothèques est fortement conseillée.
Les personnes recrutées seront formées (connaissance des règles de prêt et du fonctionnement du logiciel de gestion de documents) avant leur prise de poste.
Les candidats doivent s'engager sur l'ensemble de l'année universitaire, pour un travail un samedi et dimanche sur deux, et le cas échéant durant les congés scolaires.

Informations complémentaires :

Liste des documents à fournir :

- Curriculum Vitae
- Lettre de Motivation obligatoire

Pour postuler :

Envoyez votre candidature **avant le :** **24 mars 2023**

- **A l'adresse suivante :** tnc.bibliotheque@mairie-toulouse.fr